



ประกาศโรงเรียนบ้านร่องสะอาด

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านร่องสะอาด ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยมุ่งหวังให้ โรงเรียนบ้านร่องสะอาดมีการพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลดำเนินงานมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และร่วมกันป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยโรงเรียนบ้านร่องสะอาดได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อนำผลที่ได้ในการประเมินมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีและมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๘๐)

โรงเรียนบ้านร่องสะอาดได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านร่องสะอาดในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้สูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้โรงเรียนบ้านร่องสะอาดเป็นองค์กรโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ข้าราชการสังกัดโรงเรียนบ้านร่องสะอาดมีมาตรฐานและดำเนินไปในแนวทางเดียวกัน โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานขององค์กร โดยกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

| ลำดับที่ | ประเด็น | มาตรการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--|--|--|
| ๑ | การปฏิบัติหน้าที่ ๑. การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของบุคลากรในหน่วยงาน | ๑. กำชับให้บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ต้องกำหนดขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงานให้ผู้มาติดต่อได้รับทราบ โดยเปิดเผยอย่างชัดเจน | ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน |

| ลำดับที่ | ประเด็น | มาตรการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--|--|------------------------|
| ๒ | <p>การใช้งบประมาณ</p> <p>๑. การรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดยการสอบถาม ทักท้วงร้องเรียน</p> | <p>๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>๒. กรณีบุคลากรในสังกัดมีข้อสงสัยงานงบประมาณและการเงินข้อซักถาม ทักท้วง เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในเรื่องใดผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริง</p> | กลุ่มบริหารงานงบประมาณ |
| ๓ | <p>การใช้อำนาจ</p> <p>๑. การมอบหมายงานกาประเมินผล การปฏิบัติงาน</p> | <p>๑. กำชับให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีอคติ ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p> | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๔ | <p>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๑. การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</p> | <p>๑. กำหนดแนวทาง/ขั้นตอน ในการ ยืม/ใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงาน</p> <p>๒. เผยแพร่แนวทาง/ขั้นตอน ในการ ยืม/ใช้ ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากร ได้รับทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> | กลุ่มบริหารงานทั่วไป |

| ลำดับที่ | ประเด็น | มาตรการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|--|----------------------|
| ๕ | <p>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๑. การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน</p> | <p>๑. การตรวจสอบการทุจริต การลงโทษ บุคคลทางวินัย ต้องกระทำอย่างจริงจัง และเผยแพร่ผลของการกระทำผิดนั้นให้บุคลากรได้รับรู้เพื่อร่วมกันเฝ้าระวังการทุจริต</p> <p>๒. สร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในเรื่องความปลอดภัยในทุกๆ ด้านกรณีนำเรื่องทุจริตมาร้องเรียน หรือร่วมให้ข้อมูลในการต่อต้านการทุจริตโดยออกมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง</p> | กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๖ | <p>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๑. การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน</p> | <p>๑. ดำเนินงานเผยแพร่งาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีหลายช่องทาง</p> <p>๒. กำหนดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน/การให้บริการ คอยให้คำแนะนำ และตอบข้อสงสัยแก่ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานอย่างชัดเจน</p> <p>๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการตอบ กองยุทธศาสตร์และแผนงานคำถามผ่านระบบสื่อออนไลน์ช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน</p> | กลุ่มบริหารงานทั่วไป |

| ลำดับที่ | ประเด็น | มาตรการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--|--|---|
| ๗ | การปรับปรุงระบบการทำงาน ๑. การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน | ๑. กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด ติดตั้งผู้รับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อได้รับทราบ และสามารถใช้บริการได้สะดวก ๒. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลที่ได้จากผู้รับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานต่อไป | กลุ่มงานบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการโรงเรียน |

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปิยะ จันทร์ชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องสะอาด