



# แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

## โรงเรียนบ้านร่องสะอาด



สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านร่องสะอาด อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

\*\*\*\*\*

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน	กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	พัฒนาบุคลากร กิจกรรมที่ ๑ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน  กิจกรรมที่ ๒ เยี่ยมเลี้ยง ค่าพาหนะ	๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใน โรงเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถโดยการเข้าอบรม สัมมนาทางวิชาการและศึกษาดู งานจากหน่วยงานต่าง ๆ ตาม โอกาส ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใน โรงเรียนสามารถนำความรู้ ประสบการณ์มาใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. บุคลากร ได้รับการ อบรมสัมมนาทางวิชาการ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง  ๒. ความสำเร็จของการ ปฏิบัติงานในหน้าที่และ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗  ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาองค์ ความรู้เพิ่มเติม แก่ข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๓๑,๖๘๘.-  ๑๐,๐๐๐.-	

ชื่อโครงการ	พัฒนาบุคลากร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ สู่การศึกษายุค ๔.๐
สอดคล้องกับ	มาตรฐานการศึกษาที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านร่องสะอาด
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววิกานดา ไชยมา /กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
ระยะเวลา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านร่องสะอาด มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน โดยการนำความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการศึกษาค้นคว้า วิจัย และการแสวงหาสารสนเทศให้กับนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่มีบทบาทต่อการพัฒนาสังคม ชุมชนอย่างสูงและนับวันจะต้องเพิ่มศักยภาพเพื่อที่จะสามารถให้บริการได้อย่างครอบคลุมสายงานต่าง ๆ ให้ทันต่อความก้าวหน้าทางด้านวิทยาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในปัจจุบัน ซึ่งมีพัฒนาการอย่างรวดเร็ว

การเปิดโลกทัศน์ด้วยการศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น และการเข้ารับการอบรมพัฒนาบุคลากรจึงเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ทั้งทางด้านการบริหาร และการจัดการเรียนการสอนให้มีมาตรฐาน รวมไปถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์และพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจของสถานศึกษา และยังมีส่วนทำให้เกิดแนวทางในการบริหารจัดการสารสนเทศ และสร้างมาตรฐานในระดับสถานศึกษาให้เกิดขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถโดยการเข้าอบรมสัมมนาทางวิชาการและศึกษาดูงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ตามโอกาส

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนสามารถนำความรู้ ประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรในโรงเรียน จำนวน ๑๘ คน ได้รับการอบรมสัมมนาทางวิชาการ ศึกษาดูงาน ตามโอกาสจากหน่วยงานอื่น ๆ

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรในโรงเรียน จำนวน ๑๘ คน ได้รับการอบรมสัมมนาทางวิชาการ อย่างน้อย ๒๒ ชั่วโมง

#### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรในโรงเรียน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนาโรงเรียนและการศึกษาเล่าเรียนได้เป็นอย่างดี

#### ๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

รายการ/ กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ ๑ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน</b> ๑. ครูเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการ ๒. รายงานการเข้ารับการอบรม ต่อผู้บริหาร สถานศึกษา พร้อมทั้งขอเบิกค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ในการเดินทางไปรับการอบรม ๓. สรุปผล ประเมินผล	ต.ค.๖๖ –ก.ย.๖๗          ก.ย. ๖๗	นางนวรรตน์ ฉิวรัมย์
<b>กิจกรรมที่ ๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ๒. ประชุม ปรีกษา วางแผน ๓. ดำเนินกิจกรรม ๔. สรุปผล ประเมินผล	ต.ค.๖๖ –ก.ย.๖๗          ก.ย. ๖๗	นางสาววิกานดา ไชยมา

#### ๕. งบประมาณ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	-	๓๑,๖๘๘	-	๓๑,๖๘๘	-	๓๑,๖๘๘
กิจกรรมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
<b>รวม</b>	-	<b>๔๑,๖๘๘</b>	-	<b>๔๑,๖๘๘</b>	-	<b>๔๑,๖๘๘</b>

\* หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามความจำเป็นและเหมาะสม

#### ๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. บุคลากร ได้รับการอบรมสัมมนาทาง วิชาการอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ๒. ความสำเร็จของการปฏิบัติงานใน หน้าที่และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑. ตรวจสอบ ๒. ประเมินผลและสรุปผล โครงการ	๑. แบบบันทึกการไปราชการและ รายงานผลการอบรมสัมมนา ๒. แบบรายงานสรุปผลโครงการ

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยการเข้าอบรมสัมมนาทางวิชาการจากหน่วยงานอื่นๆ และศึกษาดูงานตามโอกาส

๗.๒ ครูและบุคลากรในโรงเรียนสามารถนำความรู้ ประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิกานดา ไชยมา)

(นางนวรรตน์ ฉิรัมย์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

หัวหน้างานบริหารบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสมพรทิพย์ ศิริโท)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องสะอาด

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายปิยะ จันทรชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่องสะอาด